



Ecole de Recherche Graphique
Ecole Supérieure des Arts

DOSSIER DE STAGE EXTERNE

CONSIGNES

Ce dossier dûment complété, signé et daté, accompagné de la convention de stage (complétée et signée) en 3 exemplaires, doit être remis par l'étudiant(e) à l'attention du secrétariat « étudiants » de l'erg au minimum 2 semaines avant le début du stage externe.

L'étudiant(e) sera autorisé(e) à effectuer son stage **UNIQUEMENT** à la réception de la convention contre signée par la direction.

Le respect strict des consignes du dossier, de la convention et des modalités de stage externe, vaut enregistrement du stage auprès de l'erg.

COORDONNEES

NOM – Prénom de l'étudiant(e) :

Classe : Master 1 (stage obligatoire) Master 2 (stage optionnel)

Nom du Master :

Orientation :
.....

NOM de l'organisme où sera effectué le stage :

1. MOTIVATIONS DE L'ETUDIANT(E) STAGIAIRE

Expliquer en quelques lignes les motivations qui ont déterminé le choix du stage externe et ce type d'activité



Ecole de Recherche Graphique
Ecole Supérieure des Arts

2. RAPPORT AVEC LE TRAVAIL PERSONNEL

3. DESCRIPTION DU PROJET, DU CONTEXTE, DE L'ÉVÉNEMENT LIÉ AU STAGE EXTERNE

4. MISSIONS DE L'ÉTUDIANT(E) STAGIAIRE DURANT LE STAGE EXTERNE

5. VALIDATION DU STAGE EXTERNE PAR LES ENSEIGNANTS D'AP ou du COURS DE SOUTIEN A L'ORIENTATION

Date :

Noms et signatures pour accord, des enseignants d'AP ou du cours de soutien à l'orientation (ou de l'orientation dans le cadre d'un Master Didactique ou Approfondi) :